



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

# ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

## ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಭಾಗ-2

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ  
(01-01-2019 ರಿಂದ 31-12-2019 ರವರೆಗೆ)

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ.

ಸರ್ವೇ ನಂ.111, ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-

560064.

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:[rtoylnk-ka@nic.in](mailto:rtoylnk-ka@nic.in)

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-29729909

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ  
ಮಾಹಿತಿ

1) 4(ಬಿ)1. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಘಟನೆ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.  
ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು -

ಆ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು 01

ಇ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು 02

ಉ) ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ) 02

ಊ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 08

ಋ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 07

ಎ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು -

ಐ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು -

ಬ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು 02

ಓ) ಜವಾನರು 01

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ  
ನೋಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು  
ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕುರಿತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988.

2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.

4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957

5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

### ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ

2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.

3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.

4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.

6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.

7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.

8. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

9. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

### 2.) 4(1) (ಬಿ) 2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1) ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ :- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ

ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ

ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ

ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

2.ಸಹಾಯಕಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

3.ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:-ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರ್ವಾಹಕ, ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4.ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

5.ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7.ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:-ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

8.ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು :-ಸ್ಥಳೀಯ ಟಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2.4(ಬಿ) 3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕಡತಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾವೂ ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು.

4(ಬಿ) 4. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

4) 4 (ಬಿ) 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

5) 4(ಬಿ) 6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

6.4(ಬಿ)7. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

7) (ಬಿ) 8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಸೆಕ್ಷನ್ 68(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ಸದಸ್ಯರು : ಉಪ ಪೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ)
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

8) 4(ಬಿ) 9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
--------	-------	--------	-------

1	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ್, ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಂ:16, 14 ನೇ ಎ' ಮೈನ್, 2ನೇ ಫೇಸ್, Woc ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560086. ದಿನಾಂಕ:03-06-2019 ರ ಅಪರಾಹ್ನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿನಾಂಕ:24-06-2019 ರಂದು ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. (ಪ್ರಾಸಾಅ ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ)
3	ಶ್ರೀ. ರಾಜಕುಮಾರ	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿನಾಂಕ:04-07-2019 ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಸದರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
4	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿನಾಂಕ:09-07-2019 ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. (ಪ್ರಾಸಾಅಪಶ್ಚಿಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದನಿಯೋಜನೆ)
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ನೌಮ್ಯ ಹೆಚ್ ಆರ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿನಾಂಕ:28-06-2019 ರಂದು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. (ಪ್ರಾಸಾಅ ಚಿಕ್ಕಮಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ)
6	ಶ್ರೀ. ಗಜೇಂದ್ರ ಬಾಬು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ದಿನಾಂಕ:03-07-2019 ರ ಅಪರಾಹ್ನ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
7	ಶ್ರೀ. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಎನ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಂ-566, 2ನೇ , 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560096.



8	ಶ್ರೀ. ಹರೀಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ವಡ್ಡರಹಳ್ಳಿ, ಕೊತ್ತವಳ್ಳಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಟ್ಟದಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲೂಕ್, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.(ಪ್ರಾಸಾಲ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ)
9	ಶ್ರೀ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಂ-490, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಉಷಾ ಸದನ, ಸಿಡೆದಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.
10	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಶ್ರೀರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-23, ಸ್ನೇಹಾ ಸೌಹಾರ್ದ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಟಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಮಮತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-555, ಬಾಬಯ್ಯ ಟೆಂಪಲ್ ರಸ್ತೆ, ಓಲ್ಡ್ ಟೌನ್, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಪೂಜಗಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-100, ನಂ-94, 1ನೇ ಮೈನ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕಂಠೀರವ, ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
15	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.10, ಬಿಡಿಬಿ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ.
16	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ ನಿರ್ಮಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-1445, 3ನೇ ಫೇಸ್, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.
17	ಶ್ರೀ. ಡಿ ಜಿ ರಾಮಾಂಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ದೊಡ್ಡಬೆಳವಂಗಲ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ.
18	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ. ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.10 ಆಕೃತಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ, ತಿಂಟ್ಲ.
19	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.46, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವೀರನಾಗರ ರಸ್ತೆ, ಅಟ್ಟೂರು ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
21	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಸಿ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ.

22	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಆರ್. ಜಯಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.262/14, ಪಿಡಬ್ಲೂಡಿ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.
23	ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ ಚಂದನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.242/ಎ ಕ್ರಾಸ್, ಜಾಲಹಳ್ಳಿ ವಿಲೇಜ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
24	ಶ್ರೀ. ಅಶ್ವಥನಾರಾಯಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ತಿಪ್ಪೂರು ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲೂಕು. ( ದಿ: 31-10-2019 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ)
25	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎನ್ ಸೌಮ್ಯಶ್ರೀ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ.002, ಮಾನಿಟೋ ಕಮಾಂಡೋಸ್ ಮಾರ್ವೆಲ್, ಡಿಯೋ ಮಾರ್ವೆಲ್ ಲೇಔಟ್, ಅನಂತಪುರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ.
26	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಡಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಪ್ರಾಸಾಲ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ.
27	ಶ್ರೀಮತಿ. ಖುದ್ದಿಯಾ ಜಬೀನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ.10, 10ನೇ ಮೈನ್, ದೊಡ್ಡಬೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
28	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ ಸಾಕಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಪ್ರಾಸಾಲ ಜಯನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.
29	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಎಸ್ ಚಂದ್ರಮೋಹನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಪಶ್ಚಿಮ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ.
30	ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ.36, ಗೋವಿಂದಪುರಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
31	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಜೀವನ್ ರಾಜ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಉತ್ತರ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ.
31	ಶ್ರೀ. ವಿ ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಎ.ಟಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ.
32	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ ವಜ್ರಮುನಿ	ವಾಹನ	ನಂ-53 ಬೈರಾಪುರ, ಅರೆಕೆರೆ ಅಂಚೆ,

		ಚಾಲಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲೂಕು.
33	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ಎನ್ ಮುರುಳೀಧರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಬಿ.ಬಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560092.
34	ಶ್ರೀ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.
35	ಶ್ರೀ. ರಂಗನಾಥ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಬೋರೇಗೌಡನಪಾಳ್ಯ, ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲೂಕು, ತುಮಕೂರು. (ದಿ:29-02-2020 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ)
36	ಶ್ರೀ. ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಚಿಕ್ಕಗಂಗವಾಡಿ, ರಾಮನಗರ ತಾಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ದಿ:31-07-2020 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ)
37	ಶ್ರೀಮತಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ನಂಗಲಿ ಗ್ರಾಮ, ಬೈರಾಕೂರು ಹೋಬಳಿ, ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲೂಕು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.
38	ಶ್ರೀ. ನಂದಕುಮಾರ್	ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿನಾಂಕ:30-03-2019 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
39	ಶ್ರೀಮತಿ. ಟಿ ಸೌಭಾಗ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ದಿ:30-04-2019 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

9.(ಬಿ) 10. ಅದರ ವಿ. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ(30-12-2019ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)
1	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ್,	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	76,300/-
2	ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
3	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸೌಮ್ಯ ಹೆಚ್ ಆರ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
5	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37,900/-
6	ಶ್ರೀ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	53,900/-
7	ಶ್ರೀ. ಹರೀಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37,900/-
8	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಶ್ರೀರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	48,900/-
9	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಪೂಜಗಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	48,900/-
10	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	48,900/-
11	ಶ್ರೀ. ರಾಮಾಂಜು ಡಿ.ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	30,350/-
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ ನಿರ್ಮಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	38,850/-
13	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ. ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	38,850/-
14	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಮಮತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	30,350/-
15	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	40,900/-
17	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಆರ್. ಜಯಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	33,450/-
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ ಚಂದನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	30,350/-
20	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎನ್ ಸೌಮ್ಯಶ್ರೀ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23,500/-
21	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಡಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950/-
22	ಶ್ರೀಮತಿ. ಖುದ್ದಿಯಾ ಜಬೀನಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,400/-
23	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ ಸಾಕಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	32,600/-
24	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಎಸ್ ಚಂದ್ರಮೋಹನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23,500/-

25	ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23,500/-
26	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಜೀವನ್ ರಾಜ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	27,000/-
27	ಶ್ರೀ. ವಿ ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950/-
28	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ ವಜ್ರಮುನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	25,200/-
29	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎನ್ ಮುರುಳೀಧರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	24,600/-
30	ಶ್ರೀ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ
31	ಶ್ರೀ. ರಂಗನಾಥ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	31,100/-
32	ಶ್ರೀ. ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	32,600/-
33	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಎನ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	31,850/-
34	ಶ್ರೀಮತಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	19,950/-

10. (ಬಿ) 11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ:ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ 2019-20 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು	ಉಳಿದ ಹಣ
ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ 041	-	-	-
2041-00-101-0-01-051 ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	19,05,110/-	19,05,107/-	3.00/-
2041-00-101-0-01-071 ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ	23,34,300/-	23,34,295/-	5.00/-
2041-00-101-0-01-195 ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,00,000/-	4,92,960/-	7,040/-

2041-00-102-0-03-059 ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹ 2019 ವೆಚ್ಚಗಳು	1,00,000/-	98,843/-	467/-
2041-00-001-0-07-059 ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಾಸಾಚರಣೆ	1,00,000/-	99,533/-	1157/-
2041-00-101-0-01-021 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	70,000/-	55,624/-	14,376/-

11. 4(ಬಿ) 12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯ 2019ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. 4(ಬಿ) 13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

13) 4(ಬಿ) 14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಎಲ್ಲವೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

14) 4(ಬಿ) 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ

ಈವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಛೇರಿ ಸಮಯ:

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ & ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ

ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯ - ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 2.30 ರವರೆಗೆ & ಶನಿವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 12.00 ರವರೆಗೆ

15) 4(ಬಿ) 16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ್,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ,ಯಲಹಂಕ. ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ- 1) ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಶಿವಕುಮಾರ್,

ಅಧೀಕ್ಷಕರು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ಶ್ರೀ. ಜೆ. ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್

ಅಪರ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)

16. 4(ಬಿ) 17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅ) ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 109.06 ಕೋಟಿ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 31.12.2019 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 100.77% ಗುರಿ ಮುಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560064.